

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
**«САМАРСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ЦЕНТР  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

Принято  
Общим собранием работников  
ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
Протокол от 29.08.2017 №2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ ДО СО СОЦДЮТТ  
*М.И. Трещанин*  
М.И. Трещанин  
Приказ от 05.09.2017 №145-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Государственного бюджетного образовательного  
учреждения дополнительного образования Самарской области  
«Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества»**

Самара, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Самарской области «Самарский областной центр детско-юношеского технического творчества» (далее – Центр) и регламентирует деятельность Совета Центра, являющегося выборным коллегиальным органом управления Центра.

Совет Центра создан в целях содействия осуществлению начал самоуправления работников, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. В своей деятельности Совет Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством Самарской области, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра, Положением об Общем собрании работников Центра и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Совета Центра является обеспечение непрерывности участия работников в управлении Центром в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общим собранием работников Центра Совету Центра могут быть делегированы функции представительного органа работников за исключением функций, связанных с утверждением локальных нормативных актов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. Совет Центра работает в тесном контакте с администрацией, Общим собранием работников Центра и иными органами управления/самоуправления Центра.

Для целей настоящего Положения под администрацией Центра понимаются Директор Центра, его заместители, Главный бухгалтер, руководители (заведующие) филиалов, руководители (заведующие) структурных подразделений Центра, а также кадровые инспекторы Центра.

## **2. Задачи Совета Центра**

2.1. Совет Центра поддерживает максимальную инициативу работников между заседаниями Общего собрания работников Центра и создаёт возможности для их реального участия в управлении Центром на постоянной основе.

2.2. Деятельность Совета Центра направлена на решение следующих задач:

- выполнение функций представительного органа работников Центра в части, не связанной с принятием локальных нормативных актов;
- организация выполнения решений Общего собрания работников Центра;
- определение основных направлений и перспектив развития Центра;
- определение принципов распределения средств на текущий период;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Центре.

## **3. Компетенция Совета Центра**

3.1. В компетенцию Совета Центра входит:

- обсуждение и принятие локального распорядительного акта, предусматривающего перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём в соответствии со статьёй 101 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и принятие локального распорядительного акта, устанавливающего разделение дня на части на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых не одинакова в течение рабочего дня в соответствии со статьёй 105 Трудового кодекса Российской Федерации;



- обсуждение и принятие графика сменности в соответствии со статьёй 103 Трудового кодекса Российской Федерации;
- согласование установления Директором Центра дополнительных отпусков, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, в соответствии со статьёй 116 Трудового кодекса Российской Федерации;
- согласование привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, если случаи такого привлечения не установлены частями 2, 3 и 4 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с частью 5 статьи 113 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и утверждение графика отпусков в соответствии со статьёй 123 Трудового кодекса Российской Федерации;
- утверждение формы расчётного листка в соответствии со статьёй 136 Трудового кодекса Российской Федерации;
- обсуждение и принятие локального распорядительного акта, предусматривающего объём учебной (тренировочной) нагрузки педагогических работников Центра, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, на начало очередного учебного года, в соответствии с Порядком определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 №1601;
- подготовка проектов локальных нормативных актов или иных локальных распорядительных актов для утверждения на Общем собрании работников Центра, если разработка таких актов поручена Общим собранием работников Центра Совету Центра;
- активное взаимодействие с администрацией Центра, с другими коллегиальными органами управления/самоуправления Центра, с представителями работников Центра по отдельным вопросам в целях реализации решений Общего собрания Центра;

- разработка плана развития Центра и представление его на утверждение Общего собрания Центра, предварительное согласование плана развития Центра с администрацией Центра;

- подготовка материалов по стратегическим вопросам для их рассмотрения и обсуждения на Общем собрании работников Центра в рамках компетенции последнего, конструктивное взаимодействие с администрацией Центра в рамках указанной работы;

- рассмотрение и утверждение предложений администрации Центра в части принципов распределения средств на текущий календарный год, контроль за соблюдением администрацией Центра указанных принципов;

- запрос и заслушивание отчётов о работе Директора Центра, его заместителей, Главного бухгалтера, инспекторов по кадрам, других работников, внесение на рассмотрение Общего собрания работников Центра предложения по совершенствованию работы администрации;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке контролирующими органами деятельности Центра и заслушивание отчётов ответственных лиц о мероприятиях по устранению выявленных недостатков в работе;

- выступление с поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

- определение путей взаимодействия Центра с научными, техническими и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;

- рассмотрение вопросов укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

- согласование передачи в аренду или в концессию имущества Центра;

- разрешение конфликтов в области образования между участниками образовательного процесса, создание для этих целей Конфликтной комиссии.

3.2. Совет Центра осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции в период между заседаниями Общего собрания работников Центра.



#### **4. Состав Совета Центра и организация его деятельности**

4.1. В состав Совета Центра входят представители работников от административного и производственного блоков. Сотрудники, избираемые в Совет Центра от административного блока, не могут занимать более 2 мест в Совете. Сотрудники, избираемые в Совет Центра от производственного блока, не могут занимать менее 5 мест в Совете и в обязательном порядке должны представлять методический состав, педагогический состав, а также состав мастеров производственного обучения.

Для целей соблюдения критериев состава Совета Центра, изложенных в абзаце 1 настоящего пункта, в случае, если работник, избираемый в состав Совета, занимает более одной ставки в Центре и при этом любая из занимаемых им ставок включена в группу должностей административного блока, данный работник считается представителем административного блока.

Директор Центра является членом Совета Центра по должности.

Перечисленные в настоящем пункте сотрудники, избранные в состав Совета Центра, образуют основной состав Совета Центра.

4.2. В состав Совета Центра дополнительно могут приглашаться представители Учредителя, родителей (законных представителей), обучающихся. Данные члены Совета обладают правом совещательного голоса.

4.3. Общее число основного состава Совета Центра, должно составлять 7 человек. Общее число постоянного состава Совета Центра, включая основной состав Совета Центра и Директора Центра, составляет 8 человек. Общее число приглашаемых членов Совета Центра с правом совещательного голоса не ограничивается.

Основной состав Совета Центра избирает из своего числа Председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Центра не может быть избран его председателем.

Для ведения протоколов заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

При очередных выборах основной состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.4. Основной состав Совета Центра действует в течение 3 календарных лет. По истечении очередного трёхлетнего периода основной состав Совета Центра подлежит переизбранию.

Общее собрание работников Центра вправе досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению Председателя Совета.

4.5. Совету Центра рекомендуется проведение заседаний не менее двух раз в год, однако в обязательном порядке заседание Совета Центра созывается не реже одного раза в год. Инициативой внеочередного созыва обладают его Председатель, Директор Центра, а также не менее 25% основного состава Совета Центра.

Члены Совета Центра выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Решения Совета Центра являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 основного состава. Решения Совета Центра принимаются простым большинством присутствующих от основного состава Совета (50%+1 голос). Для целей голосования на заседаниях Совета Центра голос Директора Центра учитывается как голос любого другого члена основного состава Совета. Однако при равенстве голосов, высказавшихся «за» и «против» по какому-либо вопросу, голос Председателя Центра считается решающим. Процедура голосования определяется Советом Центра. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса.

4.7. Председатель Совета Центра:

- отвечает за своевременный созыв очередного заседания Совета Центра;
- организует деятельность Совета Центра;
- распределяет задания между членами Совета Центра и контролирует их выполнение;
- информирует членов Совета Центра о предстоящем заседании не менее чем за 3 рабочих дня;



- утверждает повестку дня;
- подписывает протоколы заседаний Совета Центра;
- запрашивает у работников и администрации Центра информацию по вопросам, связанным с организацией и проведением Совета Центра, а также по вопросам повестки дня заседаний Совета Центра;

- принимает претензии от участников заседаний Совета Центра относительно итоговых формулировок протоколов заседаний Совета Центра, рассматривает указанные претензии, выступает арбитром при возникновении спорных ситуаций между секретарём Совета Центра и участниками заседаний Совета Центра относительно объективности и правильности составления протоколов Совета Центра;

- контролирует выполнение решений Совета Центра.

Председатель Совета Центра совместно с Директором Центра представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

#### 4.8. Секретарь Совета Центра:

- формирует пакет документов со всеми необходимыми материалами для заседаний Совета Центра;

- готовит приглашения участникам заседаний Совета Центра;

- формирует и ведёт регистрационные листы присутствующих на заседаниях Совета Центра;

- готовит проекты распорядительных документов, необходимых для организации и проведения заседаний Совета Центра;

- оказывает необходимую организационную помощь Председателю Совета Центра;

- ведёт протоколы заседаний Совета Центра, отвечает за объективность и правильность их составления;



- ведёт книгу протоколов, а в случае сложения полномочий передаёт указанную книгу новому секретарю Совета Центра;

- выполняет другую организационную и оформительскую работу, связанную с проведением заседаний Совета Центра.

4.9. Член Совета Центра может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее трети членов постоянного состава Совета Центра.

4.10. На заседания Совета Центра могут быть приглашены представители Учредителя, администрации Центра, Председатель Общего собрания работников Центра, представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, эксперты, консультанты, представители подрядных организаций и другие лица, участие которых в Совете Центра является необходимым или целесообразным.

Лица, приглашенные на заседание Совета Центра, должны быть представлены членам Совета Центра его Председателем.

Лица, приглашённые на заседание Совета Центра, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Участие лиц, приглашённых на заседание Совета Центра, соответствующим образом отражается в протоколах заседаний.

## **5. Права и ответственность Совета Центра**

5.1. Все решения Совета Центра после принятия в течение 10 рабочих дней доводятся до сведения администрации и работников Центра Секретарём Центра, а если соответствующие решения затрагивают обучающихся – также до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.2. Совет Центра имеет следующие права:

- предлагать администрации Центра план мероприятий по совершенствованию работы Центра;

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, Методического совета, иных коллегиальных органов Центра;

- запрашивать информацию у администрации и других работников Центра, необходимую для организации и проведения заседаний Совета Центра, а также по вопросам повестки дня Совета Центра в пределах компетенции Совета Центра;

- совместно с администрацией Центра готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет Центра несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Центра, решениям Общего собрания работников Центра;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления Центра;

- упрочение авторитетности Центра.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Ежегодные планы работы Совета Центра, отчёты о его деятельности входят в номенклатуру дел Центра.

Заседания Совета Центра оформляются протоколами. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются Секретарём в Книгу протоколов заседаний Совета Центра, каждый протокол подписывается Председателем Совета Центра.

В Книге протоколов заседаний Совета Центра фиксируются:

- дата проведения;



- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Центра;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Центра и приглашенных лиц;
- решения.

К протоколам в обязательном порядке прилагаются материалы ознакомления членов Совета Центра с приглашением на предстоящее заседание и соответствующими документами, регистрационные листы присутствующих на Совете Центра, имеющиеся письменные материалы по спорам в отношении составления протоколов.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Центра рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению Председателя. Регистрация обращений граждан проводится работником Центра, отвечающим за делопроизводство.

6.1. Книга протоколов Совета Центра хранится в делах Центра и передается по акту (при смене Секретаря Совета Центра, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Центра и принимаются на его заседании.

7.2. Настоящее Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников Центра в установленном порядке.